



COMUNE DI CALATABIANO

(CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA)

AREA TECNICA

DESTINAZIONE:
 Atti Segreteria/Prot.
 Ufficio Ragioneria
 Albo Pretorio
 Segretario Comunale
 Atti U.T.C.

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE

(int n. 56 del 10/05/2018)

N° 329 del 10/05/2018

OGGETTO: Determinazione per la restituzione di cauzione prestata per posa di monumento funeraria. **MUSCOLINO SANTO**

IL RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA

VISTA la richiesta prot. n° 4160 del 05/04/2018, avanzata dalla sig.ra **GIANNETTO ANNA NATA A CALATABIANO (CT) IL 12/11/1939 E RESIDENTE IN CALATABIANO VIA PASTERIA N° 64 (cod. fisc. GNN NNA 39S52 B384O)**, nella qualità di madre del defunto **MUSCOLINO SANTO NATO A GIARRE IL 04/05/1962 E DECEDUTO A CALATABIANO IL 14/01/2018;**

ACCERTATO che la posa della lapide funeraria è stata eseguita entro i termini previsti;

VISTA la ricevuta del versamento di Euro 52,00 alla Tesoreria del Comune di Calatabiano quale deposito cauzionale;

ACCERTATO che nulla osta per l'effettuazione della restituzione della cauzione prestata alla ditta creditrice;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

D E T E R M I N A

1. **RESTITUIRE** alla sig.ra **GIANNETTO ANNA NATA A CALATABIANO (CT) IL 12/11/1939 E RESIDENTE IN CALATABIANO VIA PASTERIA N° 64 (cod. fisc. GNN NNA 39S52 B384O)**, nella qualità di madre del defunto **MUSCOLINO SANTO NATO A GIARRE IL 04/05/1962 E DECEDUTO A CALATABIANO IL 14/01/2018**, la somma di Euro 52,00 per la posa del monumento funerario (importo cauzionale), realizzato entro il termine di mesi sei dalla data di autorizzazione ai lavori;
2. **DISPORRE** che il pagamento di Euro 52,00 avvenga mediante Rimessa Diretta con quietanza a nome di **GIANNETTO ANNA NATA A CALATABIANO (CT) IL 12/11/1939 E RESIDENTE IN CALATABIANO VIA PASTERIA N° 64 (cod. fisc. GNN NNA 39S52 B384O)**;
3. **IMPUTARE** la spesa di cui sopra al capitolo 40000401 - "Restituzione depositi cauzionali" - del Bilancio Comunale, che presenta sufficiente disponibilità.
4. **DISPORRE** che la presente determinazione venga affissa all'albo pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

DOCUMENTI ALLEGATI:

- 1) Domanda di restituzione di cauzione;
- 2) Ricevuta di versamento.

Il Responsabile del Procedimento
(*geom. Francesco La Giudice*)

Il Responsabile dell'Area Tecnica
(*arch. Salvatore Leonardi*)

